

Comment préparer ses documents pour l'impression?

De manière à vous fournir un meilleur service et à éviter tout imprévu dans la production de vos imprimés, nous vous invitons à parcourir ce document qui vous informera sur la manière de préparer vos fichiers pour l'impression. Nous restons bien entendu à votre disposition pour toutes les données techniques dont vous auriez besoin. Notre but, comme le vôtre, est de produire un imprimé de qualité.

LES LOGICIELS RECOMMANDÉS DANS LES ARTS GRAPHIQUES

MISE EN PAGE

InDesign (recommandé), Quark X-Press. Dans les deux cas, il est faut générer un pdf haute résolution avant de nous l'envoyer.

DESSINS (VECTORIELS)

Illustrator, CorelDraw (enregistrer en .AI)

TRAITEMENT DES IMAGES

Photoshop

ADMINISTRATION

Word (traitement de textes), Excel (tableur), Powerpoint (présentation), Publisher

Les fichiers provenant de ces logiciels ne sont que partiellement utilisables au niveau de la couleur, mais peuvent être repris au niveau des textes. De nombreux «bugs» peuvent apparaître lors de la conversion en PDF. **Nous déconseillons l'utilisation de ces derniers pour la production de fichiers finals pour l'impression.** Pour assurer la bonne qualité de l'imprimé, ces fichiers nécessitent souvent d'être repris par nos soins dans des logiciels «professionnels» (InDesign, Photoshop, Illustrator).

LES NORMES TECHNIQUES À RESPECTER

IMAGES

N'importer que des images au format .AI ou .PSD (.EPS et .TIFF sont des anciens formats qui peuvent générer certains problèmes).

La résolution des images à la taille réelle d'impression doit être de 300 pixels/pouce (300 dpi).

Les illustrations couleurs doivent être traitées en Cyan-Magenta-Jaune-Noir (CMJN) et non en RVB.

La charge d'encre ne devrait pas dépasser les 300% (cumul du CMJN). Cela peut engendrer des problèmes de séchage, arrachage... Les images importées dans un logiciel ne doivent pas être agrandies ou réduites à plus de 15%.

Ne jamais copier/coller des images d'internet: la qualité est très mauvaise: seulement 72 dpi!

CONTRÔLE DES COULEURS

Pour l'impression quadrichromie, il est impératif que **tous les tons directs, Pantone ou autres références couleur soient convertis en CMJN**; y compris dans Illustrator et Freehand. Il est recommandé de faire une épreuve en séparation de couleurs: ceci afin de contrôler si cette séparation correspond au nombre de couleurs d'impression.

A moins qu'ils ne soient calibrés, les écrans ne reproduisent pas le résultat final de l'imprimé. Les écrans traitent la couleur avec la synthèse additive (RVB - Rouge/Vert/Bleu). Alors que l'impression se fait elle en synthèse soustractive CMJN (Cyan/Magenta/Jaune/Noir). **Ce sont donc deux espaces colorimétriques complètement différents donc deux résultats différents.** Il est possible de palier à cela en calibrant les écrans pour qu'ils se rapprochent au mieux du rendu final. Il faut ensuite simuler le papier utilisé (couché ou offset) pour s'approcher le mieux possible du produit fini. Il faudra donc nous demander une épreuve de contrôle pour la couleur ou venir voir sur nos écrans calibrés si vous désirez obtenir une couleur définie.

SURIMPRESSION ET INFORMATIONS DE DÉFONCE

L'impression offset exige une connaissance parfaite de ces notions afin d'assurer la qualité du produit fini. Les textes en noir sont généralement en **surimpression** pour des raisons de repérage. Vérifiez également qu'ils soient en noir à 100% et pas en CMJN. Les éléments en blanc, quant à eux, **ne doivent absolument pas être mis en surimpression.** Il en résulterait une disparition pure et simple de ces éléments graphiques lors de l'impression. Pour les autres couleurs se référer aux règles usuelles.

FONDS PERDUS

Prévoir les fonds perdus, appelés également francs bords ou débordants, de **3 mm** lorsqu'ils sont nécessaires.

POLICES

Utiliser de préférence des polices de caractère «PostScript» ou «OpenType». Si possible, pas de caractères «True Type». Ne pas utiliser les fonctions style/gras ou style/italique qui apparaissent dans la palette des spécifications, mais plutôt les vraies versions des polices que l'on trouve dans les menus déroulants. (Certaines polices ne fonctionnent pas lorsqu'un gras ou un italique est appliqué depuis la palette de spécifications). **Fournir absolument toutes les polices utilisées pour le travail si vous ne nous transmettez pas un pdf.**

CONTRÔLES À FAIRE AVANT DE FOURNIR LES DONNÉES SI LES FICHIERS TRANSMIS NE SONT PAS DES PDFS

S'assurer que tous les éléments ayant servi à la mise en page sont fournis:

Documents – Polices écran et impression – Importations (logos et images).

Supprimer les éléments extérieurs à la page ou ne devant pas figurer dans le document final.

Avec les logiciels de mise en page InDesign / XPress, utiliser dans le menu «Fichier» (Assemblage / Rassembler les infos pour la sortie). Cette fonction garanti la présence de tous les éléments.

Contrôle final sur le support à envoyer et non sur le disque ayant servi à créer le document.

Joindre une épreuve papier de contrôle couleur.

TRANSFERT DE FICHIERS PDF

Le transfert de fichiers au format PDF (Portable Document Format) est recommandé. Il faut cependant prêter une attention particulière aux différentes options proposées dans Acrobat Distiller. Il faut préciser que nous pouvons intervenir sur un fichier PDF que de façon limitée. **Il faut donc impérativement que ce fichier soit irréprochable au niveau de sa conception.**

SUPPORTS INFORMATIQUES ET TRANSFERTS DE FICHIERS

Vous pouvez nous transmettre vos fichiers sur CD, DVD ou clef USB; mais aussi par **e-mail: info@bsrimprimeurs.ch;** ou par client FTP (**hôte: www.bsrimprimeurs.ch - login: client - password: bsr2010**). Glissez ensuite les fichiers dans «data».

Les données remises qui contiennent des erreurs ou qui sont incomplètes n'engagent pas la responsabilité de l'imprimerie. **BSR Imprimeurs SA** décline toute responsabilité pour des défauts de qualité du produit imprimé qui résultent de fichiers livrés ne pouvant être exploités ou utilisés selon les méthodes standards. **Le travail supplémentaire que ces fichiers peuvent engendrer sera ultérieurement facturé.**